

SEKRETARKA MEDYCZNA SEM 1

GODZINY		28.02.2026	1.03.2026
1,2	8:30 – 10:00	Organizacja sekretariatu 1.2	Prowadzenie dokumentacji medycznej 1.2
3,4	10:10 – 11:40	Usługi rynku medycznego 1.2	Prowadzenie dokumentacji medycznej 3.4
5,6	11:50 – 13:20	Regulacje prawne w ochronie zdrowia 1.2	Finansowanie usług medycznych 1.2
7,8	13:30 – 15:00	Regulacje prawne w ochronie zdrowia 3.4	Finansowanie usług medycznych 3.4
GODZINY		28.03.2026	29.03.2026
1,2	8:30 – 10:00	Prowadzenie dokumentacji medycznej 5.6	Organizacja sekretariatu 3.4
3,4	10:10 – 11:40	Finansowanie usług medycznych 5.6	Usługi rynku medycznego 3.4
5,6	11:50 – 13:20	Komputeralizacja prac biurowych 1.2	Regulacje prawne w ochronie zdrowia 5.6
7,8	13:30 – 15:00	Komputeralizacja prac biurowych 3.4	Regulacje prawne w ochronie zdrowia 7.8
GODZINY		25.04.2026	26.04.2026
1,2	8:30 – 10:00	Organizacja sekretariatu 5.6	Prowadzenie dokumentacji medycznej 7.8
3,4	10:10 – 11:40	Usługi rynku medycznego 5.6	Prowadzenie dokumentacji medycznej 9.10
5,6	11:50 – 13:20	Usługi rynku medycznego 7.8	Komputeralizacja prac biurowych 5.6
7,8	13:30 – 15:00	Regulacje prawne w ochronie zdrowia 9.10	Komputeralizacja prac biurowych 7.8
GODZINY		30.05.2026	31.05.2026
1,2	8:30 – 10:00	Prowadzenie dokumentacji medycznej 11.12	Finansowanie usług medycznych 9.10
3,4	10:10 – 11:40	Prowadzenie dokumentacji medycznej 13.14	Komputeralizacja prac biurowych 9/ Organizacja sekretariatu 7
5,6	11:50 – 13:20	Prowadzenie dokumentacji medycznej 15.16	Organizacja sekretariatu 8, 9
7,8	13:30 – 15:00	Finansowanie usług medycznych 7.8	Organizacja sekretariatu 10 do 14:15
GODZINY		21.06.2026	
1,2	8:30 – 10:00		Usługi rynku medycznego 9.10
3,4	10:10 – 11:40		Prowadzenie dokumentacji medycznej 17.18
5,6	11:50 – 13:20		Prowadzenie dokumentacji medycznej 19.20
7,8	13:30 – 15:00		Komputeralizacja prac biurowych 10 do 14:15